

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол заседания
профсоюзного комитета ППО МБОУ "СОШ №9"
№3 от «14» февраля 2017 г.
Председатель ППО А.С. Безделина



ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ "СОШ №9" НА 2017 ГОД

Генеральный Совет ФНПР постановлением от 26 октября 2016 года № 5-4 п.2.2 принял решение объявить 2017 год «Годом профсоюзной информации». Поддерживая решение Генерального Совета ФНПР и в соответствии с реализацией соответствующих разделов Программы развития Общероссийского Профсоюза образования на 2015-2020 годы Центральный Совет Профсоюза принял решение объявить 2017 год – «Годом профсоюзного PR-движения».

На основании Постановления Исполнительного совета Профсоюза работников образования и науки РФ от 19.12.2016 г. № 7 - 13 «О проведении в 2017 году «Года профсоюзного PR-движения» Профсоюзная организация Нефтеюганского горкома работников народного образования и науки РФ в 2017 году планирует организацию своей деятельности по следующим основным направлениям:

- повышение качества профсоюзной информации и эффективное использование информационных ресурсов;
- обеспечения большей открытости деятельности;
- реализация в деятельности инновационного Проекта – Открытый (публичный) отчет;
- внедрение новых информационных технологий, обеспечивающих более оперативное и всестороннее информирование членов Профсоюза о деятельности Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- обучение профсоюзных кадров и актива формам и методам информационной работы с использованием новых информационных технологий;
- модернизация и развитие информационно-издательской деятельности Профсоюза (методических материалов, брошюры, буклеты и др.);
- разработка и подготовка информационно-методических рекомендаций по ведению информационной работы и мотивации профсоюзного членства;
- создание собственных пользовательских групп в социальных сетях с целью расширения целевой аудитории.

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I.	Профсоюзные собрания		
1.1.	О выполнении членами профсоюза правил внутреннего распорядка.	Сентябрь – октябрь	Председатель ППО, комиссии по защите прав и охране труда
1.2.	О работе в школе в летний период и подготовке ее к новому	Май	

	учебному году		
2.	Рассмотреть на заседании ПК следующие вопросы:		
2.1.	О совместной работе ПК и администрации школы: а) по подготовке школы к новому учебному году б) о выполнении трудовой дисциплины	Сентябрь	Председатель ППО
2.2.	О выполнении сметы 2016 учебного года и утверждение сметы на 2017 учебный год	Декабрь	Председатель ППО и члены ПК
2.3.	Об организации медицинского осмотра педагогических работников.	Октябрь	Комиссия по охране труда
2.4.	О проведении: • 23-го февраля; • Школьного этапа городского конкурса "Учитель года"; • 8-го марта; • Дня учителя; • Нового года.	февраль март март октябрь декабрь	Председатель ППО и члены ПК
2.5.	Об участии профкома школы в подготовке и проведении: • Дня Победы • Аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности; • Конкурсе «Учитель года».	Май Сентябрь Сентябрь	Председатель ППО и члены ПК Комиссия по защите трудовых прав
2.6.	Участие в городском фестивале педагогических работников "Педагог в зеркале искусства", членов профсоюза	Апрель	Председатель ППО
2.7.	Спартакиада «Здоровье» работников муниципальных образовательных организаций города Нефтеюганска	Сентябрь	Комиссия по физкультурно-массовым мероприятиям
2.8	О критериях распределения стимулирующей премии	Сентябрь	Комиссия по премированию
2.9	О соблюдении инструкций по охране труда в специализированных кабинетах	Сентябрь	Комиссия по охране труда
2.10	О проведении смотров кабинетов	1 раз в четверть	Комиссия по охране труда
3.	Организационно – массовые мероприятия		
3.1.	Составить статистический отчет о численности профорганизации.	Январь	Ситалева Т.Н.
3.2.	Оборудование профсоюзного уголка	Сентябрь	Ситалева Т.Н.

3.3.	Обновлять информацию в профсоюзном уголке.	Постоянно	
3.4.	Обеспечение своевременного оформления протоколов заседаний профкома и профсоюзных собраний	Постоянно	Ситалева Т.Н.
3.5.	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз сотрудников школы	Постоянно	Ситалева Т.Н.
4.	Работа по социальному партнерству и защите трудовых и профессиональных интересов.		
4.1.	Оказание членам профсоюза юридической, консультационной и материальной помощи.	По мере обращения	Председатель ППО, члены ПК
4.2.	Регулярно проводить проверки по соблюдению теплового, светового режима в помещениях образовательного учреждения (при необходимости делать представления руководителю учреждения).	В течение года	Комиссия по охране труда
4.3.	Регулярно проводить рейды по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками школы.	В течение года	Председатель ППО, члены ПК
4.4.	Совместно с администрацией школы составить анализ расходования средств социального страхования на санаторно – курортное лечение (сбор заявлений, составление заявки в профкурорты.рф).	Январь	Председатель ППО, члены ПК
5.	<i>Массовые мероприятия</i>		
5.1.	Провести вечера отдыха, посвященные: <ul style="list-style-type: none"> • 23-го февраля; • Школьного этапа городского конкурса "Учитель года"; • 8-го марта; • Дня учителя; • Нового года. 	Февраль Март Март Октябрь Декабрь В течение года	Председатель ППО, члены ПК
5.2.	Организовать чествование юбиляров: <ul style="list-style-type: none"> • Педагогического труда; • Со дня рождения (начиная с 50 лет) • Награжденных грамотой Минобразования РФ, почетного работника образования 		Председатель ППО, члены ПК

Общие организационные мероприятия и работа с горкомом профсоюза.

1.Совещание с председателями первичных профсоюзных организаций

Срок: один раз в месяц.

2.Организация приведения в соответствие с требованиями:

- делопроизводства в ППО, оформление информационных центров;

- учет членов профсоюза;

- внедрение, использование информационных средств в деятельности первичных профсоюзных организаций.

3.Контроль за выполнением сметы расходов.

4.Консультирование, оказание методической помощи членам профсоюза.

5.Обеспечение инструктивно-методическими рекомендациями по деятельности профсоюза.

6.Информирование профактива о деятельности Окружной, Областной организации профсоюза работников образования, ЦК профсоюза и т.п.

7.Работа с обращениями и заявлениями членов профсоюза.

Срок: Регулярно

Финансовая работа

1.Анализ поступления членских профсоюзных взносов.

2.Подготовка и сдача отчетов

3.Подведения итогов исполнения профсоюзного бюджета в 2017 году.

4.Утверждение сметы расходов профсоюзного бюджета на 2018 год.

5.Сбор, анализ и обобщение годовых статистических отчетов первичных профсоюзных организаций.

Срок: Декабрь

Информационная работа.

1.Организация подписной кампании на профсоюзные периодические издания (на II полугодие 2017 г. и на I полугодие 2017 г.).

2.Подготовка информационных материалов.

3.Организация, работа и обслуживание сайта профсоюза

4. Подготовка и распространение информационно-методических материалов

Общие организационные мероприятия

1. Подготовка и согласование нового штатного расписания на новый год.
Срок: До 16 декабря
2. Заполнение табеля учета рабочего времени месяц
Срок: Ежемесячно
3. Подготовка и утверждение плана работы на новый год.
Срок: до 31 января
4. Подготовка и сдача отчетов за 2017 год
Срок: до 15 января
5. Согласование и утверждение графика отпусков на 2017 год
Срок: до 15 декабря
6. Архивно-справочная работа по формированию документов длительного хранения за 2014, 2015, 2016 годы
Срок: до 15 января
7. Составление и утверждение номенклатуры дел на 2017 год
Срок: до 15 января

Совместная работа с департаментом образования и молодежной политики

1. Аттестация руководителей и педагогических работников.
2. Тарификация работников образования.
3. Представление работников образования к награждению (выдвижение, согласование кандидатов) и поощрению.
4. Согласование и принятие нормативных документов, отражающих социально-экономические, профессиональные, трудовые права и интересы и т.п. работников образования.
5. Выполнение Соглашений.
6. Организация и проведение профессиональных смотров-конкурсов педагогических работников, культурно-спортивных мероприятий для работников образования.
7. По реализации приоритетных проектов
Срок: Постоянно

Принять участие:

1. В работе аттестационной комиссии
2. В комиссии по охране труда.

3. В экспертной комиссии.
4. В подготовке и проведении августовской конференции.
5. В подготовке и проведении смотров-конкурсов образовательных учреждений и профессионального мастерства работников образования
6. В подготовке и проведении профессионального праздника Дня учителя
7. В культурно-спортивных и массовых мероприятиях для работников ППО
8. Дня защитника Отечества,
9. Международного Женского Дня 8 марта,
10. Дня Победы