

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

ПРИКАЗ

06.05.2014

№ 324

Об утверждении антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 9»

В соответствии со статьей 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – МБОУ «СОШ № 9») согласно приложению 1.

2. Антикоррупционная политика и документы МБОУ «СОШ № 9», регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками МБОУ «СОШ № 9».

3. Определить следующих должностных лиц в МБОУ «СОШ № 9», ответственных за противодействие коррупции:

1. Важенина Елена Владимировна, специалист отдела кадров;
2. Долгополова Наталья Александровна, юрисконсульт;
3. Савченко Наталья Анатольевна, секретарь учебной части;
4. Кнайдровская Татьяна Борисовна, заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
5. Дорофеева Лариса Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
6. Субхангулова Зульфия Махмутовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
7. Пилипчук Галина Петровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

8. Махунова Татьяна Дмитриевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

9. Зеленая Любовь Михайловна, заместитель директора по воспитательной работе.

4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

4.1. полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации;

4.2. ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в МБОУ «СОШ № 9»;

4.3. выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Определить следующие общие обязанности работников МБОУ «СОШ №9» в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

5.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

5.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

5.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.5. сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Савченко Наталье Анатольевне, секретарю учебной части, довести утвержденную антикоррупционную политику МБОУ «СОШ №9», до сведения всех работников под роспись в срок до 20.04.2014 года (приложение 2).

7. Шведовой Злате Владимировне, учителю информатики, разместить данный приказ на сайте МБОУ «СОШ № 9» в сети Интернет, до 20.04.2014 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е.Сергеева

Е.В.Важенина
254098
В дело 01-09

**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9» на 2014-2015 годы»**

1. Цели и задачи антикоррупционной политики.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в МБОУ «СОШ № 9»;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности школы.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности школы;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности школы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно–правовой формы и отраслевой принадлежности.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо компании, являющейся работодателем сотрудника.

Конфликт интересов педагогического работника- ситуация, когда у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Взятка- получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в школе, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ № 9».

Противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 9» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- соответствие политики школы действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- публичность и открытость деятельности организации;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно–пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- принцип вовлеченности работников
- принцип личного примера руководства;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Антикоррупционная политика, принятая в школе применяется во всех процессах и основных направлениях деятельности школы. Как основных видах деятельности -реализация образовательных услуг, так и иных вопросов организации финансово–хозяйственной деятельности.

Антикоррупционная политика, принятая в организации обязательна для соблюдения и исполнения всеми работниками МБОУ «СОШ № 9».

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.

Для реализации основных мероприятий Антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений из числа сотрудников определяются должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной деятельности в школе. Их деятельность определяется Программой и планом мероприятий.

6. Обязанности работников организации, по предупреждению и противодействию коррупции.

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников организации:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении

коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы или иными лицами;

- сообщить непосредственно руководителю школы или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры			
1.	Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в МБОУ «СОШ №9»	Апрель-Май 2014	Директор
2.	Разработать и утвердить антикоррупционную политику МБОУ «СОШ №9»	Апрель-Май 2014	Директор
3.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «СОШ №9»	Апрель –Май 2014	Директор
4.	Создать на сайте образовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение	Создание - май 2014 Пополнение - постоянно	Шведова З.В.
5.	Разместить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ «СОШ №9» на сайте образовательного учреждения	май 2014	Шведова З.В.
6.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	май 2014, Постоянно	Директор
7.	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор
8.	Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала школы	май 2014, постоянно	Шведова З.В.
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения	Постоянно	Директор, ответственные лица

	наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.		
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов.	Май 2015	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Ответственные лица
3. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «СОШ №9»			
1.	Постоянное обновление информационного стенда и сайта школы	постоянно	Директор
2.	Соблюдать установленный график приема граждан	постоянно	Директор
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3.	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе/	Постоянно	Ответственные лица
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических	Постоянно	Директор

	работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); <ul style="list-style-type: none"> - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов непропорционального взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении.	Постоянно	Директор
9.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения на третьей ступени обучения.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
10.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	Постоянно	Ответственные лица
11.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Постоянно	Ответственные лица
6. Информационная и издательская деятельность.			

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через Интернет.	Постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Декабрь 2014	Ответственные лица
3.	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия.	Постоянно	Ответственные лица
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.			
1.	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Ответственные лица
2.	Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов.	В течение года	Директор
8. Предоставление отчетной информации.			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением в Департамент образования и на портале bus.gov.ru	Ежеквартально	Директор, Заместитель директора по АХР
2.	Размещение публичного доклада школы на сайте школы в сети Интернет, представление его общественности.	Май 2015	Директор
3.	Размещение самообследования школы на сайте школы в сети Интернет.	Август 2015	Директор

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

За коррупционные правонарушения к юридическому лицу, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (Ст. 19.28 - КоАП РФ).

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут

уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение согласно Трудового кодекса Российской Федерации привлекается к дисциплинарной ответственности (ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор, также может быть расторгнут в случаях нарушения трудового законодательства согласно: подпункта «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, пунктов 1, 9, 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

В антикоррупционную политику могут быть внесены изменения на основании:

- изменений в законодательстве в области антикоррупционной работы;
- выявления в ходе мониторинга реализации мероприятий по антикоррупционной политике недостатков, замечаний.

С приказом «Об утверждении антикоррупционной политики МБОУ «СОШ № 9» от 06.05.2014 года № 324 ознакомлены:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Примечание
1.	Алехина Надежда Григорьевна	учитель физической культуры	
2.	Афонина Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы	
3.	Агзамова Рузеля Зуфаровна	уборщик служебных помещений	
4.	Антонович Надежда Владимировна	уборщик служебных помещений	
5.	Азанова Светлана Васильевна	учитель начальных классов	
6.	Ахмедова Гульзахра Пайзуллаевна	уборщик служебных помещений	д/о
7.	Безбородова Марина Николаевна	учитель начальных классов	
8.	Баймухаметова Оксана Сергеевна	учитель математики	
9.	Безделина Анна Степановна	учитель математики и информатики	
10.	Вагизова Румия Ахтямовна	учитель начальных классов	
11.	Волкова Надежда Сергеевна	учитель начальных классов	
12.	Важенина Елена Владимировна	специалист отдела кадров	
13.	Важенин Андрей Валерьевич	рабочий по комплексному обслуживанию здания	
14.	Васильева Фарида Халидаровна	педагог-психолог	д/о
15.	Гартман Ирина Сергеевна	уборщик служебных помещений	
16.	Григорьева Луиза Ивановна	уборщик служебных помещений	
17.	Гусейнова Алмас Мамед кызы	уборщик служебных помещений	
18.	Григорьева Светлана Александровна	педагог-организатор	совместитель
19.	Галайда Татьяна Петровна	уборщик служебных помещений	
20.	Глухова Наталья Сабитовна	уборщик служебных помещений	д/о
21.	Даниленко Альбина Николаевна	учитель начальных классов	
22.	Дорофеева Лариса Анатольевна	заместитель директора по УВР	
23.	Долгополова Наталья Александровна	юрисконсульт	
24.	Ефимова Людмила Иосифовна	учитель математики	
25.	Ершова Людмила Николаевна	учитель физики	д/о
26.	Зубарева Надежда Васильевна	учитель начальных классов	
27.	Зеленая Любовь Михайловна	заместитель директора по ВР	
28.	Зайнуллина Нафиса Мугаллимовна	лаборант	
29.	Зайцева Дария Михайловна	сторож	
30.	Зверева Майя Михайловна	уборщик служебных помещений	
31.	Иванова Любовь Дмитриевна	учитель начальных классов	
32.	Исаева Наталья Владимировна	педагог-организатор	
33.	Каримова Зульфия Исламнуровна	учитель английского языка	
34.	Казакова Виктория Александровна	учитель биологии	
35.	Кононова Ирина Анатольевна	учитель географии	
36.	Кучерявый Андрей Кузьмич	учитель физической культуры	
37.	Кучерявая Наталья Андреевна	учитель русского языка и литературы	
38.	Курбангалиева Гульнара Фанзильевна	учитель начальных классов	
39.	Камалиева Рашида Газнабиевна	уборщик служебных помещений	
40.	Курбанова Раиса Алимуратовна	дворник	
41.	Кнайдровская Татьяна Борисовна	заместитель директора по АХР	
42.	Калашникова Надежда Васильевна	уборщик служебных помещений	
43.	Ковальчук Ирина Сергеевна	учитель физической культуры	

44.	Коновалова Ольга Михайловна	уборщик служебных помещений	
45.	Кузьмина Елена Аркадьевна	уборщик служебных помещений	д/о
46.	Любимова Леся Павловна	учитель начальных классов	
47.	Латыпова Фагима Дамировна	педагог-психолог	
48.	Латыпов Арсен Робертович	учитель английского языка	
49.	Латыпова Эльмира Фидусовна	социальный педагог	д/о
50.	Махунова Татьяна Дмитриевна	заместитель директора по УВР	
51.	Мельник Татьяна Ивановна	учитель русского языка и литературы	
52.	Метелица Хелена Максимовна	педагог дополнительного образования	
53.	Михеева Светлана Анатольевна	учитель русского языка и литературы	
54.	Мингазов Финат Ягфарович	учитель физической культуры	
55.	Мамаева Анжелика Арслановна	уборщик служебных помещений	
56.	Махмутова Альфия Абдулкабировна	уборщик служебных помещений	
57.	Магузова Робия Каримовна	сторож	
58.	Некипелова Ольга Павловна	учитель математики	
59.	Носкова Елена Дмитриевна	учитель истории	
60.	Некдаров Хизир Лечиевич	учитель математики	
61.	Омельчак Сергей Евгеньевич	преподаватель -организатор ОБЖ	
62.	Пилипчук Галина Петровна	заместитель директора по УВР	
63.	Петрова Любовь Петровна	уборщик служебных помещений	
64.	Полищук Екатерина Вячеславовна	учитель английского языка	
65.	Полякова Оксана Викторовна	учитель физики	
66.	Реутова Юлия Валерьевна	учитель химии	
67.	Регент Ольга Леонидовна	педагог-организатор	д/о
68.	Ротарь Эльвира Рифатовна	сторож	
69.	Савченко Наталья Анатольевна	секретарь учебной части	
70.	Сергеева Ирина Евгеньевна	директор	
71.	Ситалева Татьяна Николаевна	учитель русского языка и литературы	
72.	Сероштанова Адрияна Викторовна	учитель музыки	
73.	Сорокина Ольга Ивановна	учитель истории	
74.	Субхангулова Зульфия Махмутовна	заместитель директора по УВР	
75.	Сулейманова Татьяна Александровна	педагог-организатор	
76.	Сысоева Юлия Федоровна	учитель начальных классов	
77.	Сафиханова Галина Михайловна	социальный педагог	
78.	Ткаченко Анна Степановна	учитель начальных классов	
79.	Фаракшин Геннадий Фагалович	учитель технологии	
80.	Фетисова Людмила Михайловна	учитель технологии	
81.	Хрусталева Надежда Михайловна	учитель начальных классов	
82.	Чучман Нина Алексеевна	учитель математики	
83.	Чеботарева Любовь Васильевна	гардеробщик	
84.	Чернышов Сергей Николаевич	специалист по охране труда	
85.	Шведова Злата Владимировна	учитель информатики	
86.	Шевчук Марина Николаевна	учитель изобразительного искусства	
87.	Шешенина Марина Анатольевна	учитель английского языка	
88.	Шихова Юлия Камильевна	учитель английского языка	
89.	Шмелева Евгения Анатольевна	библиотекарь	