

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»**

ПРИКАЗ

14.05.2014

№ 340

Об утверждении Положений

В соответствии с антикоррупционной политикой школы, утвержденной приказом МБОУ «СОШ № 9» от 06.05.2014 года № 324, в целях обеспечения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников школы, внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру работников школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О конфликте интересов работника МБОУ «СОШ №9» согласно приложению 1.
2. Утвердить «Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ №9» согласно приложению 2.
3. Савченко Наталье Анатольевне, секретарю учебной части, содержание настоящего приказа довести под роспись работникам учреждения до 17.05.2014 года (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е.Сергеева

Е.В.Важенина
254098
В дело 01-09

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов педагогического работника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 9»
города Нефтеюганска (МБОУ «СОШ № 9»)

Настоящее Положение о конфликте интересов педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9» города Нефтеюганска (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ

1. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей являются следующие:

1. Учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников.
2. Учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими учащимися для репетиторства.
3. Учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает.
4. Учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.
5. Учитель получает подарки и услуги.
6. Учитель собирает деньги на нужды класса, школы.
7. Учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся.
8. Учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем.
9. Учитель участвует в распределении бонусов для учащихся.

10. Учитель небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) учащихся

11. Учитель нарушает установленные в Школе запреты.

3. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 9» необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБОУ «СОШ № 9»».

4. Педагогический работник МБОУ «СОШ № 9», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит приём вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.

5. Обратиться в Комиссию можно в письменной форме.

КОДЕКС
этики и служебного поведения
работников МБОУ "СОШ №9" города Нефтеюганска.

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» города Нефтеюганска (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273 от 25.12.2008г., а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ "СОШ №9" – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация школы, поддерживается её авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, педагогических работников и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, Администрации образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.

1.6. Кодекс является документом открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на совещании, родителей – на родительских собраниях, учащихся – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагогические работники и все сотрудники образовательного учреждения, работающие с учащимися.

1.8. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.8.1. регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками образовательного учреждения;

1.8.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.8.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

1.8.4. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования.

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника образовательного учреждения, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей (законных представителей) и других работников образовательного учреждения.

3. Цель Кодекса.

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

4. Сфера регулирования.

4.1. Кодекс распространяется на всех работников образовательного учреждения.

5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

5.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

5.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

5.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.1.4. выполнять установленные нормы труда;

5.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

5.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МБОУ "СОШ № 9". Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

5.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБОУ "СОШ № 9";

5.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

5.2.3. обеспечивать эффективную работу МБОУ "СОШ № 9";

5.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МБОУ "СОШ № 9";

5.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

5.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

5.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

5.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

5.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

5.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ "СОШ № 9";

5.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

5.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ "СОШ № 9" , его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

5.2.14. соблюдать установленные в МБОУ "СОШ № 9" правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

5.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБОУ "СОШ № 9" , а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

5.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

5.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

5.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

5.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ "СОШ № 9" норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть

для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

5.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

5.6.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

5.6.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.7. Директор МБОУ "СОШ № 9" обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

6.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МБОУ "СОШ № 9" , а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МБОУ "СОШ № 9" .

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МБОУ "СОШ № 9" с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.

Приложение 3
к приказу МБОУ «СОШ №9»
от 14.05.2014 года № 340

С приказом «Об утверждении Положений» от 14.05.2014 года № 340
ознакомлены:

№	Фамилия, Имя, Отчество	Занимаемая должность	Примечание
1.	Алехина Надежда Григорьевна	учитель физической культуры	
2.	Афониная Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы	
3.	Агзамова Рузеля Зуфаровна	уборщик служебных помещений	
4.	Антонович Надежда Владимировна	уборщик служебных помещений	
5.	Азанова Светлана Васильевна	учитель начальных классов	
6.	Ахмедова Гульзахра Пайзуллаевна	уборщик служебных помещений	д/о
7.	Безбородова Марина Николаевна	учитель начальных классов	
8.	Баймухаметова Оксана Сергеевна	учитель математики	
9.	Безделина Анна Степановна	учитель математики и информатики	
10.	Вагизова Румия Ахтямовна	учитель начальных классов	
11.	Волкова Надежда Сергеевна	учитель начальных классов	
12.	Важенина Елена Владимировна	специалист отдела кадров	
13.	Важенин Андрей Валерьевич	рабочий по комплексному обслуживанию здания	
14.	Васильева Фарида Халидаровна	педагог-психолог	д/о
15.	Гартман Ирина Сергеевна	уборщик служебных помещений	
16.	Григорьева Луиза Ивановна	уборщик служебных помещений	
17.	Гусейнова Алмас Мамед кызы	уборщик служебных помещений	
18.	Григорьева Светлана Александровна	педагог-организатор	совместитель
19.	Галайда Татьяна Петровна	уборщик служебных помещений	
20.	Глухова Наталья Сабитовна	уборщик служебных помещений	д/о
21.	Даниленко Альбина Николаевна	учитель начальных классов	
22.	Дорофеева Лариса Анатольевна	заместитель директора по УВР	
23.	Долгополова Наталья Александровна	юрисконсульт	
24.	Ефимова Людмила Иосифовна	учитель математики	
25.	Ершова Людмила Николаевна	учитель физики	д/о
26.	Зубарева Надежда Васильевна	учитель начальных классов	
27.	Зеленая Любовь Михайловна	заместитель директора по ВР	
28.	Зайнуллина Нафиса Мугаллимовна	лаборант	
29.	Зайцева Дария Михайловна	сторож	
30.	Зверева Майя Михайловна	уборщик служебных помещений	
31.	Иванова Любовь Дмитриевна	учитель начальных классов	
32.	Исаева Наталья Владимировна	педагог-организатор	
33.	Каримова Зульфия Исламнуровна	учитель английского языка	
34.	Казакова Виктория Александровна	учитель биологии	
35.	Кононова Ирина Анатольевна	учитель географии	
36.	Кучерявый Андрей Кузьмич	учитель физической культуры	
37.	Кучерявая Наталья Андреевна	учитель русского языка и литературы	
38.	Курбангалиева Гульнара Фанзильевна	учитель начальных классов	
39.	Камалиева Рашида Газнавиевна	уборщик служебных помещений	
40.	Курбанова Раиса Алимуратовна	дворник	
41.	Кнайдровская Татьяна Борисовна	заместитель директора по АХР	

42.	Калашникова Надежда Васильевна	уборщик служебных помещений	
43.	Ковальчук Ирина Сергеевна	учитель физической культуры	
44.	Коновалова Ольга Михайловна	уборщик служебных помещений	
45.	Кузьмина Елена Аркадьевна	уборщик служебных помещений	д/о
46.	Любимова Леся Павловна	учитель начальных классов	
47.	Латыпова Фагима Дамировна	педагог-психолог	
48.	Латыпов Арсен Робертович	учитель английского языка	
49.	Латыпова Эльмира Фидусовна	социальный педагог	д/о
50.	Махунова Татьяна Дмитриевна	заместитель директора по УВР	
51.	Мельник Татьяна Ивановна	учитель русского языка и литературы	
52.	Метелица Хелена Максимовна	педагог дополнительного образования	
53.	Михеева Светлана Анатольевна	учитель русского языка и литературы	
54.	Мингазов Финат Ягфарович	учитель физической культуры	
55.	Мамаева Анжелика Арслановна	уборщик служебных помещений	
56.	Махмутова Альфия Абдулкабировна	уборщик служебных помещений	
57.	Магузова Робия Каримовна	сторож	
58.	Некипелова Ольга Павловна	учитель математики	
59.	Носкова Елена Дмитриевна	учитель истории	
60.	Некдаров Хизир Лечиевич	учитель математики	
61.	Омельчак Сергей Евгеньевич	преподаватель -организатор ОБЖ	
62.	Пилипчук Галина Петровна	заместитель директора по УВР	
63.	Петрова Любовь Петровна	уборщик служебных помещений	
64.	Полищук Екатерина Вячеславовна	учитель английского языка	
65.	Полякова Оксана Викторовна	учитель физики	
66.	Реутова Юлия Валерьевна	учитель химии	
67.	Регент Ольга Леонидовна	педагог-организатор	д/о
68.	Ротарь Эльвира Рифатовна	сторож	
69.	Савченко Наталья Анатольевна	секретарь учебной части	
70.	Сергеева Ирина Евгеньевна	директор	
71.	Ситалева Татьяна Николаевна	учитель русского языка и литературы	
72.	Сероштанова Адрияна Викторовна	учитель музыки	
73.	Сорокина Ольга Ивановна	учитель истории	
74.	Субхангулова Зульфия Махмутовна	заместитель директора по УВР	
75.	Сулейманова Татьяна Александровна	педагог-организатор	
76.	Сысоева Юлия Федоровна	учитель начальных классов	
77.	Сафиханова Галина Михайловна	социальный педагог	
78.	Ткаченко Анна Степановна	учитель начальных классов	
79.	Фаракшин Геннадий Фагалович	учитель технологии	
80.	Фетисова Людмила Михайловна	учитель технологии	
81.	Хрусталева Надежда Михайловна	учитель начальных классов	
82.	Чучман Нина Алексеевна	учитель математики	
83.	Чеботарева Любовь Васильевна	гардеробщик	
84.	Чернышов Сергей Николаевич	специалист по охране труда	
85.	Шведова Злата Владимировна	учитель информатики	
86.	Шевчук Марина Николаевна	учитель изобразительного искусства	
87.	Шешенина Марина Анатольевна	учитель английского языка	
88.	Шихова Юлия Камильевна	учитель английского языка	
89.	Шмелева Евгения Анатольевна	библиотекарь	

