

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ №9»:  
\_\_\_\_\_ И.Е.Сергеева

## **Положение о Школьной службе примирения.**

### **1. Общие положения**

Служба примирения – далее «Служба» является социальной службой, действующей в школе (учреждении) на основе добровольческих усилий учащихся.

Служба действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи**

Целью деятельности Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачами Службы являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение школьников методам урегулирования школьных конфликтов.

### **3. Принципы деятельности**

Деятельность Службы основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Принцип конфиденциальности, предполагающий от участников Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения, за исключением информации о нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта, Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопросы о виновности или невиновности той или иной стороны. А является независимым посредником, помогающим сторонам самим найти верное решение.

#### **4. Порядок формирования**

В состав Службы могут входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора.

Вопросы членства в Службе, требования к ее членам и другие вопросы, не входящие в настоящее Положение, могут определяться Уставом службы, принимаемым ее членами самостоятельно.

#### **5. Порядок работы Службы**

5.1. Получение информации о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации, членов Службы.

5.2. Принятие решения о возможности или невозможности применения программы примирительного характера в каждом конкретном случае.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной из сторон можно квалифицировать как правонарушение, необходимо для проведения программы согласие родителей.

5.4. В случае, когда примирительная программа проводится на этапе дознания или следствия о ее проведении ставится в известность администрация и при необходимости она согласуется с органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.6. В случае, когда конфликтующие стороны не достигли 10-ти летнего возраста, программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с наркотиками или крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения примирительной программы.

5.9. Если в ходе примирительной программы стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости примирительные договоры могут передаваться администрации школы.

5.11. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости, Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Службы**

Службе администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность иные ресурсы школы такие как: оргтехника, оборудование, канцелярские принадлежности, средства информации и т.п.

Должностные лица школы, Совет по профилактике оказывают Службе содействие в распространении информации о ее деятельности среди учащихся и педагогов, содействует во взаимодействии с социальными службами и другими организациями.

Служба имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к делу примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором.

Изменения и дополнения в Положение вносятся директором по предложению Службы или органов ученического самоуправления.