

Приложение № 19  
к приказу директора  
МБОУ «СОШ № 9»  
от 30.08.2013 № 388

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", основными нормативными документами Министерства образования, локальными актами школы и регламентирует содержание работы и деятельность методического совета школы.

**1. Общие положения.**

Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

Совет является консультативным органом по вопросам методической работы в ОУ.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Задачи и основные направления деятельности методического совета.**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение стратегии образовательного процесса;

- выбор учебных планов, программ, учебников;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами Федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- организация опытно-поисковой, инновационной деятельности ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;

- развитие педагогического творчества учителей;
- анализ эффективности методической работы;
- руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей;
- формирование и утверждение годового анализа работы школы;
- самообследование образовательного процесса школы;
- создание публичного доклада школы.

### **3. Организация работы совета.**

В состав совета входят руководители МО, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора по ОУ.

Руководит советом заместитель директора, курирующий методическую работу ОУ. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний совета - 1 раз в четверть. О времени и месте заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в папке методического совета. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

#### **4. Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в научно- методической деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», ПНП «Образование», «Учитель! Перед именем твоим...» и др.

#### **5. Контроль за деятельностью методического совета.**

В своей деятельности совет подотчётен педагогическому совету школы, контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.