

**ПРИНЯТ:**  
Педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №9»  
Протокол от 21.06.2013 №7

**УТВЕРЖДЕН:**  
Приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа №9»  
от 30.08.2013 №388  
И.Е.Сергеева



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующими коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет действует бессрочно.

### **2. Компетенция педагогического совета**

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

2.1.1. Принятие образовательных программ, программы развития Школы, планов работы Школы;

2.1.2. Изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

2.1.3. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения ;

2.1.4. Установление порядка учета результатов освоения учащимися образовательных программ.

2.1.5. Разработка и принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Школы.

2.1.6. Принятие решений о выдаче документов об образовании и обучении; о выдвижении кандидатур учащихся Школы, представляемых к поощрению, награждению.

2.1.7. Рассмотрение вопросов о представлении учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.1.8. Определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, требований к одежде учащихся;

2.1.9. Определение списка учебников в соответствии с учрежденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школой, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в Школе.

## **2.2. Педагогический совет вправе:**

2.2.1. Определять методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий,

2.2.2. Внедрять новые педагогические технологии, выбирать направления научно-исследовательской деятельности, взаимодействовать с научными организациями, экспериментальными площадками.

2.2.3. Предлагать кандидатуры педагогических работников Школы, учащихся, представляемых к поощрению, награждению.

2.2.4. Создавать рабочие группы для выполнения краткосрочных задач образовательного учреждения или при решении определенного круга вопросов

2.2.5. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, педагогический совет вправе сформировать малый педагогический совет, состав и порядок работы которого утверждается на заседании педагогического совета.

## **3. Состав педагогического совета и организация работы педагогического совета.**

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.2. Председателем педагогического совета является руководитель образовательной организации.

3.3. На первом заседании педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. В случае расторжения трудового договора с педагогическим работником, осуществляющим функции секретаря или по личному заявлению такого работника, члены педагогического совета выбирают нового секретаря из состава педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Школы.

3.5. Секретарь педагогического совета извещает членов педагогического совета о дате, месте и времени заседания педагогического совета, а также о

вопросах, рассматриваемых на предстоящем педагогическом совете и размещенных материалах для подготовки к педагогическому совету путем размещения извещения на информационном стенде Школы.

3.6. Председатель педагогического совета определяет регламент заседаний в соответствии с сформированной повесткой заседания.

3.7. На заседание педагогического совета Школы по инициативе членов педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Решения Педагогического совета осуществляются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета.

3.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и/или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Права и обязанности членов педагогического совета.**

4.1. Члены педагогического совета вправе:

4.1.1. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях педагогического совета.

4.1.2. Предлагать внесение изменений в повестку дня при наличии объективных причин и/или обращений участников образовательного процесса.

4.1.3. Знакомится со всеми документами, которые рассматриваются на педагогическом совете и относительно которых принимаются решения.

4.2. Члены педагогического совета обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях педагогического совета.

4.2.2. Выступать по вопросам повестки дня согласно установленному председателем педагогического совета регламенту.

4.2.3. Заблаговременно знакомиться с материалами для заседания.

4.2.4. Принимать активное участие в обсуждении вопросов и участвовать в голосовании на заседаниях педагогического совета.

4.2.5. В случае несогласия с принятым решением направлять председателю педагогического совета письменное мотивированное обращение для рассмотрения на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. На заседании педагогического совета секретарь комиссии ведет протокол.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.