

ПРИНЯТО

Педагогическим советом муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
протокол от 21.06.2013 № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №9»  
от 30.08.2013 №388



И.Е. Сергеева

## **Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств**

### **1. Общие положения.**

1.1. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – учреждение).

1.2. Отчет составляется учреждением в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

1.3. Отчет составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

### **2. Порядок составления Отчета.**

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (таблица 1);

- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (таблица №2);
- Сведения о результатах мероприятия внутреннего контроля (таблица №3);
- Сведения о проведении инвентаризации (таблица №4);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица №5).

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект Отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляется директору учреждения на рассмотрение.

3.2. Директор учреждения рассматривает и утверждает Отчет в трехдневный срок со дня предоставления.

3.3. Копии утвержденного Отчета (в количестве двух экземпляров) на бумажном носителе в установленный согласно графику сдачи Отчета срок, предоставляется в муниципальное казенное учреждение «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» (далее – МКУ «УУО ОУ»).

3.4. Отчет рассматривается МКУ «УУО ОУ», либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения Отчет на повторное рассмотрение МКУ «УУО ОУ».

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

3.7. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

**Сведения об основных направлениях деятельности**

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица № 2

**Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета**

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

**Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля**

Таблица № 3

Тип контрольных	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

**Сведения о проведении инвентаризаций**

Таблица № 4

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			
1	2	3	4	5	6	7

**Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий**

Таблица № 5

Дата проверки	Наименование контрольного	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5