

**Положение  
о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

**1. Общие положения.**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк, Консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Школа), объединяющейся для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в рамках инклюзивного образования.

1.2. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка (Конвенция ООН о правах ребёнка, Конвенция ООН о правах инвалидов, Декларация ООН о правах инвалидов), Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 185-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями 2 декабря 2013 года), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями от 2 апреля, 4 июня, 14 октября 2014 года), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 15.09.2014 № 446-п «Об утверждении порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нефтеюганска».

1.3. Общее руководство осуществляет директор Школы, а непосредственное руководство - заместитель директора по УВР-председатель ПМПк.

**2. Цели и задачи:**

2.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей условия для детей ОВЗ с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**2.2. Задачи ПМПк:**

– выявление и ранняя (с первых дней пребывания в Школе) диагностика отклонений в развитии ребенка;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;

- психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, включающая в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- 2) коррекционно-развивающие занятия и логопедическую помощь учащимся;

- 3) комплекс реабилитационных и других мероприятий с детьми-инвалидами.

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

### **3. Структура и организация деятельности ПМПк:**

3.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые:

- *плановые заседания* утверждаются приказом директора Школы и проводятся в соответствии с планом на учебный год (3 раза в год).

- *внеплановые ПМПк* проводятся по запросу классного руководителя и/или специалистов с приглашением родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ. На внеплановых консилиумах принимаются экстренные меры по выявившимся трудностям, изменяются направления коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности.

3.3. В состав ПМПк входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- педагог или классный руководитель (координатор);

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- социальный педагог;

- учитель-дефектолог;

- медработник;

- учителя-предметники (по мере необходимости)

- родители (законные представители) (по желанию)

3.4. ПМПк включает 5 этапов:

3.4.1. *диагностико-консультативный* (сбор первичных сведений: комплексная психолого-педагогическая диагностика с целью определения уровня развития каждого ребенка; оформление представления на учащегося).

3.4.2. *организационно-методический* (проведение ПМПк: составление индивидуальных комплексных программ развития; разработка форм взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае.)

3.4.3. *коррекционно-развивающий* (составление индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения на четверть/полугодие с учетом трудностей учащегося: формирование базовых учебных умений и навыков; коррекция речевых нарушений; познавательных процессов, эмоционально-

волевой сферы. Формы занятий: индивидуальная, групповая/фронтальная. Консультативная работа с родителями, включение их в реализацию индивидуальных коррекционных программ.)

3.4.4. *контрольный* (проведение текущей диагностики и промежуточного консилиума, на котором обсуждается динамика развития наиболее "сложных" детей, корректируются программы, принимается решение об изменении формы работы, решается вопрос об адекватных формах обучения. Организуется консультативная встреча с родителями и педагогом; продолжение занятий по коррекционным программам с учетом внесенных изменений).

3.4.5. *итоговый* (проведение итоговой психолого-педагогической диагностики, определение динамики развития учащегося; определение задач психолого-педагогической помощи каждому учащемуся на следующий учебный год. Завершающий консилиум. Анализ деятельности ПМПк за прошедший учебный год. Проект плана работы ПМПк на новый учебный год).

3.5. Документация ПМПк:

- согласие родителей (законных представителей) на психологическое и/или логопедическое, дефектологическое сопровождение ребенка;
- дневник психолого-педагогических наблюдений на каждого обучающегося;
- протоколы ПМПк;
- лист ознакомления родителей (законных представителей) с результатами ПМПк и индивидуальной образовательной программой ребенка.

3.6. В случае направления ребенка на территориальную психолого-медико-педагогическую консультацию заполняются документы в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

## **4. Права и обязанности членов ПМПк**

4.1. Члены Консилиума имеют право:

- вносить предложения по работе Консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

4.2. Члены Консилиума обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **5. Участие родителей (законных представителей) в работе ПМПк**

### **5.1. Родители (законные представители) вправе:**

1.1.1. присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесения консилиумом заключения, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2.2. защищать законные права и интересы детей.

5.2.3. обращаться в вышестоящую территориальную психолого-медико-педагогической Комиссию г. Нефтеюганска (при необходимости) .

### **1.2. Родители (законные представители) в ходе работы ПМПк:**

5.2.1. получают консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей и оказания им психолого - педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

5.2.2. выполняют рекомендации специалистов при проведении психолого-педагогического сопровождения.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или утверждения Положения в новой редакции.

6.2. Внесение изменений в Положение осуществляется приказом директора Школы.

Приложение 2  
к приказу от 28.08.2015 №417

Состав школьного психолого-медико-педагогического консилиума  
на 2015-2016 учебный год

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума	Пилипчук Галина Петровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе
--	--

Члены психолого-педагогического консилиума:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Субхангулова Зульфия Махмутовна
---	---------------------------------

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Дорофеева Лариса Анатольевна
---	------------------------------

Учитель начальных классов, педагог-психолог	Сенковенко Елена Владимировна,
--	--------------------------------

Учитель-логопед, тьютор	Карапетян Нарине Суреновна
-------------------------	----------------------------

Учитель-дефектолог	Аллаярова Надежда Геннадьевна
--------------------	-------------------------------

Педагог-психолог	Латыпова Фагима Дамировна
------------------	---------------------------

Социальный педагог	Дмитренко Валентина Николаевна
--------------------	--------------------------------

Школьный фельдшер (медработник)	Удачина Людмила Николаевна
---------------------------------	----------------------------

Учителя-предметники  
(по необходимости)

Родители (законные представители)  
(по желанию)

**План работы психолого-медико-педагогических консилиума  
на 2015-2016 учебный год**

Основные задачи:

1. Координация работы педагогических работников и родителей (или лиц, их заменяющих) по индивидуальному психолого-педагогическому сопровождению учащихся.
2. Разработка индивидуального образовательного маршрута каждому учащемуся.

Классы	Сроки проведения	Основные задачи	Ответственный	Форма отчета
1 д (ОВЗ)  6-8 классы (учащиеся с ОВЗ)	октябрь  октябрь	<b><u>Основные задачи ПМПк № 1:</u></b> 1. Обсуждение итогов первичного комплексного психолого-медико-педагогического обследования учащихся, с определением актуального развития каждого учащегося. 2. Разработка образовательного маршрута для каждого учащегося. 3. Выделение группы учащихся с низким уровнем развития и обученности, требующих особого внимания со стороны педагогических работников.	Председатель ПМПк, классный руководитель <u>Участники:</u> педагоги – психологи учитель – логопед учитель - дефектолог социальный педагог медицинский работник учителя -предметники родители учащихся (по мере необходимости)	1. Протокол консилиума 2. Индивидуальный маршрут обучения 3. Дневники психолого-педагогического наблюдения

1 д (ОВЗ)  6-8 классы (учащиеся с ОВЗ)	январь  январь	<b><u>Основные задачи ПМПК № 2:</u></b> 1. Подведение итогов (результатов) выполнения решений ПМПК №1. 2. Итоги работы с детьми, требующими особого внимания + группы риска (результаты промежуточной комплексной диагностики). 3. Коррекция действий, задач по психолого-педагогическому сопровождению.	Председатель ПМПк классный руководитель <u>Участники:</u> педагоги – психологи учитель – логопед учитель-дефектолог социальный педагог медицинский работник учителя предметники родители учащихся (по мере необходимости)	1. Протокол консилиума 2. Индивидуальный маршрут обучения на 2 полугодие 3. Дневник психолого-педагогического наблюдения
1 д (ОВЗ)  6-8 классы (учащиеся с ОВЗ)	май  апрель	<b><u>Основные задачи ПМПК № 3</u></b> 1. Определение динамики развития каждого учащегося в соответствии с нормой возрастного развития (в сравнении: начало и конец учебного года). 2. Подведение итогов совместной работы по выполнению поставленных задач психолого–педагогического сопровождения 3. Определение приоритетов в работе на следующий учебный год.	Председатель ПМПк классный руководитель <u>Участники:</u> педагоги – психологи учитель – логопед учитель-дефектолог социальный педагог медицинский работник учителя предметники родители учащихся (по мере необходимости)	1. Протокол консилиума 2. Дневник психолого – педагогического наблюдения
Общеобразовательные классы	в течение года	По запросу классных руководителей, учителей, родителей.	Председатель ПМПк классный руководитель	Протокол консилиума
1-11 классы	в течение года	Подготовка документации к ТПМПК ( по необходимости)	классный руководитель педагог – психолог учитель – логопед учитель-дефектолог учителя предметники	

