

Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (воспитанникам), испытывающим трудности в освоении образовательной программы образования, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №9»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №9» (далее - центр ППМС помощи).

1.2. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в МБОУ «СОШ №9»

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с приказом учреждения, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

-укомплектованность штатного расписания ставками педагога

-психолога, учителя

-логопеда;

-наличие в образовательной организации кабинетов педагогов-психологов, учителя--логопеда, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в приложениях 3,4,5.

2.2. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №9».

2.3. Приказом директора МБОУ «СОШ №9» назначается руководитель центра ППМС помощи.

3. Организация деятельности центра ППМС помощи

3.1. Руководитель МБОУ «СОШ №9»:

- обеспечивает предоставление ППМС помощи;

- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в МБОУ «СОШ №9»;

- контролирует их исполнение;

-обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.Руководитель центра ППМС помощи:

- Организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение плана;

- курирует работу

Специалистов центра ППМС;

- контролирует ведение следующей документации:

- список обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том

числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи;

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);

- индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов,

обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- журналы учета видов работ по направлениям деятельности отдельных специалистов центра ППМС;

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

- аналитические справки, отчеты о деятельности центра ППМС.

3.3.ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) обучающихся с учетом заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Нефтеюганска (ТКиНЗП) в следующих формах:

-психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;

-коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися (воспитанниками), в том числе логопедическая помощь обучающимся;

-помощь обучающимся в социальной адаптации.

4.Виды деятельности и предоставляемых услуг ППМС

4.1.В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов центра ППМС помощи, организованного на базе МБОУ «СОШ №9» в работе ПМПк в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ПМПк, в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей
- инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей;
- инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;
- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;
- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;
- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и возрастных групп.

4.2.Центр ППМС помощи может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными организациями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

5.Специалистами центра ППМС помощи ведется отчетная документация: психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся) с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача данной информации третьим лицам не допускается.

4.4.Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.