

## Форма карточки личного приёма граждан

Карточка личного приема № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата приёма: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество должностного лица, проводившего приём: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество гражданина: \_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

### Ход выполнения:

Результат рассмотрения (резолуция): \_\_\_\_\_

Отметка о согласии гражданина на получение устного ответа по существу поставленных в обращении вопросов. Письменный ответ не требуется.

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданина)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица,  
проводившего приём)

\_\_\_\_\_  
(дата)

С контроля снял: \_\_\_\_\_