

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

ПРИКАЗ

14.11.2017

№ 559

Об организации работы в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды

Во исполнение постановления администрации Ханты-Мансийского автономного округа от 20.07.1992 № 194 «О работе на открытом воздухе в холодное время года», постановления администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска», в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 10.11.2017 № 687-п «Об организации работы общеобразовательных организаций города Нефтеюганска в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды», в целях охраны здоровья обучающихся, предупреждения случаев обморожения и несчастных случаев, установления единого подхода к деятельности общеобразовательных организаций города Нефтеюганска, приказываю:

1. Утвердить Положение «Об организации образовательного процесса в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды» (Приложение 1).

2. Назначить Сергееву Екатерину Анатольевну, специалиста по охране труда, ответственной по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних об отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха.

3. Учителям-предметникам обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2013 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе с использованием различных форм работы с обучающимися (дистанционное консультирование, on-line уроки, самостоятельная работа и другие информационные технологии).

4. Сулеймановой Татьяне Александровне, учителю биологии, организовать питание обучающихся, пришедших в образовательную организацию в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды.

5. Классным руководителям довести до сведений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних информацию:

5.1. О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска, о времени выхода объявления в телевизионный эфир

через средства массовой информации - ТРК «Юганск», в соответствии с постановлением администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в общеобразовательных организациях города Нефтеюганска».

5.2. Контактный телефон ответственного лица образовательной организации, для информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних об отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха.

6. Классным руководителям:

6.1. Провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних о правилах поведения на открытом воздухе и мерах предосторожности в холодное время года.

6.2. В случае резкого понижения температуры воздуха, после окончания пребывания ребенка в школе, организовать связь с родителями для принятия мер по сопровождению ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить сопровождение обучающихся до дома.

7. Шведовой Злате Владимировне, учителю информатики, разместить на сайте школы:

7.1. Приказ Департамента образования и молодежной политики города Нефтеюганска от 10.11.2017 № 687-п «Об организации работы общеобразовательных организаций города Нефтеюганска в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды».

7.2. Положение «Об организации образовательного процесса в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды».

7.3. Контактный телефон ответственного лица образовательной организации, для информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних об отмене занятий в связи с низкой температурой воздуха.

8. Запретить организацию проведения дополнительных занятий, спортивных секций, соревнований и других мероприятий с обучающимися в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды.

9. Пилипчук Галине Петровне, заместителю директора, Казаковой Виктории Александровне, заместителю директора обеспечить контроль, в пределах своей компетенции, за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е.Сергеева

Г.П.Пилипчук

В.А. Казакова

256554.

В дело 01/01-06

Положение

об организации образовательного процесса в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, Постановлением администрации города Нефтеюганска от 06.02.2014 № 12-нп «О режиме отмены занятий в образовательных организациях города Нефтеюганска». приказом департамента образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска от 10.11.2017 № 687-п «Об организации работы общеобразовательных организация города Нефтеюганска в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы, организацию образовательного процесса, порядок учёта реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» (далее – Школа).

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

- а) активированный день - день возможности непосещения учебных занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима, по усмотрению родителей (законных представителей);
- б) дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии)

или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Школы в период отмены занятий, в связи с низкой температурой воздуха внешней среды, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Школы и действует бессрочно, до замены новым Положением.

2. Порядок информирования об активированном дне.

2.1. Информация для родителей, учащихся о режиме работы Школы в активированные дни размещается на сайте Школы.

2.2. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных работников) Школы в активированные дни осуществляется через средства массовой информации телерадиокомпания «Юганск», телефонную связь.

3. Порядок работы Школы в активированные дни.

3.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Учащиеся 1-4 классов могут посещать учебные занятия в активированные дни, если родители дают на это письменное согласие по форме согласно приложению 1.

3.3. Учащиеся 1-4 классов могут посещать учебные занятия в активированные дни только в сопровождении родителей, или лиц, их заменяющих.

3.4. Учащиеся 5-11 классов могут посещать учебные занятия в активированные дни, если родители дают на это письменное согласие по форме согласно приложению 2.

3.5. Заместитель директора (по направлениям):

3.5.1. Проводит ежедневный мониторинг активированных дней.

3.5.2. Организует разъяснительную работу с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), учащимися по следующим вопросам:

- ответственность за сохранение здоровья учащихся, меры предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;

- организация питания учащихся;

- отправка домой по окончании учебных занятий учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.5.3. Осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные дни.

- за соблюдением работниками Школы режима работы;

- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
- за организацией питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.5.4. Анализирует деятельность и принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни.

3.6. Дежурный администратор:

3.6.1. Организует образовательный процесс с учащимися, пришедшими на занятия в активированный день, используя различные внеурочные формы занятий (индивидуальный план, проведение групповых занятий, занятий по параллелям, внеурочная деятельность, кружковая работа).

3.6.2. Организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.7. Классный руководитель:

3.7.1. Ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день.

3.7.2. Предоставляет отчет, по форме в соответствии с приложением 3, заместителю директора для организации ежедневного мониторинга активированных дней согласно установленному графику.

3.7.3. Контролирует посещение учащимися учебных занятий организованных в активированный день.

3.7.4. Организует питание учащихся в соответствии с расписанием режима питания.

3.7.5. Обеспечивает связь с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой

3.7.6. Информировывает родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3.8. Учащийся:

3.8.1. В случае прихода в активированный день на учебные занятия посещает их согласно установленному режиму.

3.8.2. Не уходит домой, не поставив в известность классного руководителя или дежурного администратора.

3.8.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме. И предоставляет учителю для проверки, выполненные в активированные дни задания.

4. Организация образовательного процесса Школы.

4.1. При условии присутствия на учебном занятии 75% и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) в электронный классный журнал вносится тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. Оценки, полученные присутствующими учащимися на уроке, выставляются в графе за данный день.

4.2. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия на учебном занятии 75% и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни).

4.3. Если в классе присутствуют менее 75% учащихся, учитель может организовать занятия, используя различные формы:

- индивидуальные и групповые учебные занятия;
- занятия по образовательным программам дополнительного образования (кружки, секции, творческие объединения и др.).

4.4. С целью освоения образовательных программ в полном объеме допустимо дистанционное обучение: дистанционное консультирование, онлайн уроки, самостоятельная работа, выдача домашнего задания и т.д.

4.5. При организации занятий с использованием внеурочных форм организации учебного процесса, на первом после активированных дней уроке, учитель проводит обобщающую диагностическую работу, с целью контроля за усвоением программного материала учащимися. При условии, что более 75% учащихся справились с заданием, темы уроков (занятий) считаются пройденными и учитываются при прохождении программы.

4.6. Оценка деятельности учащихся в активированные дни может быть дана только при достижении положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5. Ведение документации

5.1. При отмене занятий по метеоусловиям согласно расписанию занятий в классных журналах педагогами может быть сделана одна из следующих записей:

5.1.1. При условии присутствия на учебном занятии **менее 75%** учащихся класса и организации занятия с помощью внеурочных форм электронный классный журнал оформляется следующим образом:

- в разделе «Урок» - выбирается форма занятия - «Внеурочная деятельность»;
- в разделе «Тема» - выбирается тема урока;
- в разделе «Комментарии» вносится запись «Занятия отменены по метеоусловиям»;
- в разделе «Домашнее задание» вносится одна из следующих записей:
 - при организации занятия в дистанционной форме (используя электронный дневник) - указывается номер выданного задания.
 - при организации занятия в форме самостоятельной работы - «Самостоятельная работа» и указывается вид задания.
 - при организации занятия в другой внеурочной форме обучения (дистанционное консультирование, он-лайн уроки и другие) - указывается форма организации и вид задания.

5.1.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу электронного классного журнала, соответствующую дате активированного дня.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни в Школе;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребёнком занятий в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения учащимся домашних заданий в активированный день;

6.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребёнком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

6.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 9»

Сергеевой Ирине Евгеньевне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Зарегистрированного по адресу:
г.Нефтеюганск _____

контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, не возражаю, чтобы мой (моя)
(Ф.И.О.)

сын (дочь) _____, учащийся
(Ф.И.О.)

(учащаяся) _____ класса посещал (а) занятия согласно школьному
расписанию

в активированные дни.

Сопровождение ребенка в школу и после занятий гарантирую.

Дата: _____

Подпись _____

С Положением об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 9»

Сергеевой Ирине Евгеньевне
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Зарегистрированного по адресу:
г.Нефтеюганск _____

контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, не возражаю, чтобы мой (моя)
(Ф.И.О.)

сын (дочь) _____, учащийся
(Ф.И.О.)

(учащаяся) _____ класса посещал (а) занятия согласно школьному
расписанию

в активированные дни.

Дата: _____

Подпись _____

С Положением об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 9» ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____

Информация
О проведении ежедневного мониторинга активированных дней

1	2	3	4	5		
				Дистанционная форма	Самостоятельная работа	Другие формы
Начальное	1					

Пилипчук Г.П.
Казакова В.А.
Зеленая Л.М.
Алехина Н. Г.
Алыпova С.А.
Афонина И. Н.
Азанова С.В.
Аллаярова Н.Г.
Андреева О.В.
Безбородова М.П.
Березовская Н.А.
Баймухаметова О.С.
Безделина А.С.
Бондарева М.И.
Бычкова Е.С.
Вагизова Р.А.
Волкова Н.С.
Григорьева А.И.
Даниленко А.Н.
Ершова Л.Н.
Зубарева Н.В.
Иванова Л.Д.
Капсанова Г.К.
Каримова З.И.
Кононова И.А.
Кучерявый А.К.
Кучерявая Н.А.
Курбангалиева Г.Ф.
Ковальчук И.С.
Каюкова Н.Ф.
Коэмец Г.А.
Косолапова О.Н.
Клюшина О.И.

Любимова Л.П.
Лапанова Е.А.
Метелица Х.М.
Михеева С.А.
Некипелова О.П.
Носкова Е.Д.
Некдаров Х.Л.
Омельчак С.Е.
Полякова О.В.
Реутова Ю.В.
Сигорский М.А.
Ситалёва Т.Н.
Слемзин А.А.
Сероштанова А.В.
Сорокина О.И.
Степанова Н.К.
Сулейманова Т.А.
Сысоева Ю.Ф.
Сафиханова Г.М.
Сайфиева А.Р.
Сергеева Е.А.
Сенковенко Е.В.
Ткаченко А.С.
Фаракшин Г.Ф.
Фетисова Л.М.
Хайсаров А.Р.
Хрусталева Н.М.
Шведова З.В.
Шевчук М.Н.
Шихова Ю.К.
Шалютова С.В.
Штульберг Т.А.
Якимова Р.И.