

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №9»**

**ПРИКАЗ**

06.11.2019

№ 558

**О недопущении незаконного сбора денежных средств в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №9»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (статья 43), Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 5, пункт 3 части 2 статьи 8), от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (статья 4), от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013 № 868 «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся общеобразовательных учреждений», письмом Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.04.2017 № 30-Исх-766 «Об усилении мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях», в целях усиления мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9», приказываю:

1. Назначить ответственным за прием звонков по «горячей линии» («телефон доверия») по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся учреждения Омельчака Сергея Евгеньевича, заместителя директора МБОУ «СОШ №9» (по телефону 8 904-88-643-58).

2. Утвердить комплекс превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №9», согласно приложению, к настоящему приказу.

3. Заместителю директора МБОУ «СОШ №9» (С.Е.Омельчак):

3.1. В процессе телефонных разговоров вести разъяснительную работу с родительской общественностью.

3.2. Вести учет обращений родителей (законных представителей) обучающихся, связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств.

3.3. По всем обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, организовывать проведение служебного расследования.

3.4. Обеспечить организацию мониторинга наличия на официальном сайте учреждения перечня услуг, оказываемых образовательным учреждением гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов (далее – дополнительные финансовые средства), механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, об осуществлении контроля за их расходованием, а также отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств (2 раза в год).

3.5. Обеспечить организацию мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц (1 раз в год).

3.6. Обеспечить размещение на официальном сайте МБОУ «СОШ №9» информации о телефонах «горячей линии» («телефонах доверия»), адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов) по вопросам незаконного сбора денежных средств в учреждении.

3.7. Обеспечить размещение актуальной информации на официальном сайте учреждения в разделе «антикоррупционная политика»:

3.7.1. Гиперссылки на баннер постоянно действующей муниципальной «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся учреждения.

3.7.2. Гиперссылки на баннер региональной постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств в учреждении.

3.7.3. Адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов) по вопросам незаконного сбора денежных средств в учреждении.

3.7.4. Телефона «горячей линии» учреждения с указанием фамилии, имени и отчества ответственного за прием звонков.

3.7.5. Перечня услуг, оказываемых учреждением гражданам бесплатно в рамках реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

3.7.6. Отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств учреждения (при наличии средств в прошедшем календарном году).

3.7.7. Обеспечить работоспособность ссылок на официальном сайте учреждения из раздела «Родителям» на раздел «Противодействие незаконному сбору денежных средств».

3.8. Неукоснительно исполнять требования Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях.

3.9. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны работников учреждения, родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

3.10. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевой счет учреждения.

3.11. Организовать планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) в соответствии с примерным комплексом превентивных мер (приложение к настоящему приказу).

3.12. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

3.13. Постоянно информировать педагогических работников учреждения о недопущении неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. Проводить родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях. Ежегодно включать в повестки собраний педагогического коллектива, родительских собраний вопрос о предупреждении незаконного сбора денежных средств, информирования о номерах «горячих линий» регионального, муниципального уровней и телефонов учреждения, адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их

родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других работников учреждения нарушают их права и законные интересы.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Е.Сергеева

Приложение к приказу

Комплекс превентивных мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №9»

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1.	Проведение информационно-просветительской разъяснительной работы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	текущий учебный год	постоянно	Директор
2.	Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) школы о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием	сентябрь	ежегодно	Директор
3	Размещение на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействие) руководителя и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей),	текущий учебный год	постоянно	Директор

	обучающихся (нарушения правил приема в учреждение, факты незаконных сборов денежных средств)			
4	Обеспечение функционирования «горячей линии» в учреждении по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение календарного года	постоянно	Директор
5.	Обеспечение предоставления гражданам-потребителям услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности образовательной организации	текущий учебный год	ежегодно	Директор
6.	Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте МБОУ «СОШ №9» в сети «Интернет»:			
6.1.	Сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием	текущий учебный год	ежегодно	Директор
6.2.	Публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	до 1 февраля года, следующего за отчетным	ежегодно	Директор
7.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся учреждения по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	до 01 марта текущего учебного года	ежегодно	Директор
8.	Проведение мониторинга обеспеченности учреждения учебными пособиями и учебниками	до 01 октября текущего учебного года	ежегодно	Директор